



Довідник для батьків

Оновлений в травні 2025

ІДЕЯ ТА МІСІЯ

Ми раді вітати вас у нашому ліцензованому україномовному дитячому садку, Дитячий Культурний Центр Барвінок 2, який розташований на території Української Католицької Семінарії Святого Василя. Наш дитячий садок приймає дітей від 2.8 до 5 років. Його навчальна програма включає вивчення української мови, культури, основ християнської етики, творчого мистецтва та STEM. В нашому садку дітки навчаються через гру у теплому та дружньому середовищі.

Ідея створення нашого садочку виникла з первинного досвіду виховання дошкільнят в українській спільноті Америки. Діти, які народилися або переїхали до США у дуже ранньому віці, як виявилось, дуже швидко підхоплюють нову мову та культуру, відмовляючись розмовляти мовою батьків.

Наша місія полягає в тому, щоб зберегти й передати нашим дітям українську мову, культуру, традиції, християнські цінності та закласти у них любов до всього українського з раннього дитинства. Ми намагаємося донести до дітей розуміння того, наскільки важливо зберегти свою ідентичність у цьому багатонаціональному середовищі та бути гордими, що вони є частиною величного українського народу.

Ми прагнемо забезпечити високоякісний догляд та навчання для дітей у доброзичливому та безпечному середовищі, яке сприяє всебічному розвитку дитини. Ми також визнаємо, цінуємо та поважаємо культури та віросповідання всіх дітей та сімей, представлених у нашому садку, створюючи атмосферу прийняття та взаємоповаги.

Паління заборонено будь-де у приміщені чи на території нашого садка.

ПРАВИЛА РОБОТИ САДКА

Прийом

Наш дитячий садок приймає дітей віком від 2.8 до 5 років круглорічно залежно від наявності вільного місця у відповідній групі.

До початку відвідування нашого дитячого садка необхідно мати:

- Дійсну медичну форму дитини, включаючи поточну документацію про щеплення, з підписом педіатра дитини і датою видачі
- Заповнений і підписаний батьками/опікунами реєстраційний пакет документів

- Усі інші відповідні форми

Дні та години роботи

Дитячий садок Барвінок 2 відкритий з понеділка по п'ятницю, програма для дітей працює з 8:00 до 17:30.

Календар, свята та вихідні дні

Наш садок буде закритий для відвідування протягом наступних днів/тижнів:

- Labor Day (вихідний)
- Thanksgiving (вихідний)
- П'ятниця після Thanksgiving (вихідний)
- Різдвяні канікули (вихідні)
- Страсна п'ятниця за григоріанським календарем (вихідний)
- Memorial Day (вихідний)
- Літні канікули: останній тиждень червня
- Independence Day (вихідний)
- Літні канікули: останній тиждень серпня

Усі свята та Різдвяні канікули включені у вартість навчання. Літні канікули не входять у вартість навчання.

Детальніша інформація про вихідні та скорочені дні міститься в календарі в додатку.

Орієнтаційні зустрічі

У нашому дитячому садку ми маємо індивідуальні орієнтаційні зустрічі для кожної нової сім'ї заздалегідь до початку відвідування та орієнтаційну зустріч для всіх сімей, чиї діти зараховані до нашого садка, в середині вересня кожного року.

Індивідуальна орієнтаційна зустріч призначена для ознайомлення нової сім'ї з нашим садком. Така зустріч проводиться заздалегідь до початку відвідування. Нова сім'я має можливість ознайомитись з правилами роботи нашого садка,

навчальним планом, розпорядком дня та додатковими видами діяльності для дітей. Під час зустрічі наш директор проводить екскурсію приміщенням нашого садка. Крім того, батьки матимуть можливість отримати відповіді на запитання, які їх цікавлять, стосовно роботи та відвідування нашого садка. Після орієнтаційної зустрічі батьки отримають усі необхідні реєстраційні та аплікаційні форми, а також Довідник для батьків з усіма правилами роботи садка.

Орієнтаційна зустріч для всіх сімей, чиї діти зараховані до нашого садка на поточний навчальний рік, зазвичай проводиться щороку в середині вересня. Така зустріч призначена для знайомства сімей з працівниками нашого садка та обговорення правил роботи, навчального плану і розпорядку дня у нашому садку. Сім'ї матимуть можливість ближче познайомитися між собою та створити батьківський комітет і обрати голову батьківського комітету для кожної групи дітей у нашому садку.

Ми прагнемо зробити орієнтаційні зустрічі позитивними та інформативними для кожної сім'ї та закласти основу для подальшого успішного партнерства між усіма родинами та нашим садком.

Оплата

Оплата за навчання здійснюється щомісячно на початку місяця, тобто в перший день місяця для всіх дітей, які відвідують наш дитячий садок. Пропущені через хворобу чи з іншої причини дні та вихідні не виключаються з оплати за садок.

Під час реєстрації батьки/опікуни повинні сплатити реєстраційний внесок у розмірі 20 доларів США, який не повертається.

У нашому садку ми надаємо знижку для братика чи сестрички дитини на період, коли вони обидвоє відвідують наш садок. Якщо вони відвідують повний тиждень повний день, то знижка для однієї дитини становить 20%. Якщо вони відвідують повний тиждень неповний день або неповний тиждень, знижка для однієї дитини становить 10%.

Наш садок використовує додаток Brightwheel для оплати рахунків за навчання та внутрішнього спілкування адміністрації та вихователів з батьками. Перед початком відвідування садка батьки/опікуни отримають запрошення приєднатися до програми Brightwheel, яку можна завантажити на телефон або відкрити з

комп'ютера. Рахунки з щомісячною оплатою надсилаються через додаток Brightwheel наприкінці кожного місяця.

Платежі здійснюються готівкою, чеком або онлайн через додаток Brightwheel.

- Готівку необхідно принести в конверті, на якому вказано ім'я дитини та період часу, за який здійснюється оплата.
- Чеки мають бути виписані для Barvinok 2 Children's Cultural Center, Inc. Мемо має містити ім'я дитини та період часу, за який здійснюється оплата.
- Онлайн-платежі можна здійснювати через додаток Brightwheel за допомогою кредитної картки (комісія 2,95%) або прямого депозиту з поточного рахунку (комісія 0.6% - від мінімальної комісії 25 центів до максимальної 2 долари за одну транзакцію). Розмір комісії може змінюватися програмою Brightwheel.

Випробувальний період

Перші 30 днів будуть вважатися випробувальним періодом, у цей час будь-яка сторона може розірвати договір. Після перших 30 днів від зарахування відрахування дитини відбувається за правилами з розділу Відмова від відвідування/Відрахування з садка.

Для відвідування нашого садка діти повинні бути привчені до користування туалетом. Ми розуміємо, що випадковості можуть інколи траплятися під час 30-денного випробувального періоду, коли діти звикають до нового середовища. Якщо випадковості продовжують траплятися після 30-денного періоду, ми просимо батьків тимчасово припинити відвідування садочку дитиною до того часу, доки дитина не буде повністю привчена до користування туалетом.

Відмова від відвідування/Відрахування з садка

Якщо батьки/опікуни вирішують покинути садок після 30 днів, то вони повинні надіслати в наш садок письмове повідомлення за 2 тижні до припинення відвідування та сплатити усю заборгованість. Подібним чином, якщо це можливо, садок попередить батьків за два тижні у разі виключення дитини з садка з будь-якої причини. Садок працюватиме з усіма дітьми та сім'ями, щоб уникнути виключення дитини.

Обов'язки батьків/опікунів

Якщо дитина буде відсутня певного дня, то батьки/опікуни повинні повідомити про відсутність дитини, надіславши повідомлення через додаток Brightwheel.

Батьки/опікуни можуть залишати машину на парковці біля приміщення садка не довше, ніж на п'ять хвилин. Якщо ви плануєте залишатися в садку довше, використовуйте велику парковку за рогом від нашого дитячого садка.

Дорослий повинен супроводжувати дитину до садка та передавати її вихователю особисто, а також записувати час приведення та підписуватись на спеціальному листку відвідування. Також батьки/опікуни повинні забирати дитину особисто і записувати час забирання та підписуватись на листку відвідування.

Пам'ятайте, що лише працівники нашого дитячого садка можуть відкривати двері батькам та відвідувачам!

У перший день відвідування батьки/опікуни повинні принести речі, необхідні для перебування дитини в садку, і поповнювати їх за потребою. Список речей знаходиться у додатку.

Іграшки, включаючи іграшкові годинники та іграшкові прикраси (намиста, браслети, каблучки тощо) забороняється приносити з дому в садок, крім визначених днів. Якщо ви не можете вийти з дому без іграшки, то скористайтесь ще одним методом, який працює, - залишення іграшки в машині.

Батьки/опікуни повинні повідомити адміністрацію садка про будь-які зміни адреси, номера телефону, місця роботи тощо у письмовій формі.

Спілкування між батьками та працівниками Барвінку 2 повинно відбуватись через програму Брайтвіл. Важлива інформація, така, як зміни у відвідуванні, фінансові питання, скарги, подяки тощо, має повідомлятися **лише** через імейл садка barvinok2ccc@gmail.com. Якщо є потреба в телефонній розмові, батьки можуть подзвонити на робочий телефон садка 203-658-8022 та залишити голосове повідомлення, якщо не було відповіді на дзвінок, і вихователь чи адміністратор перетелефонує при першій можливості. Ми просимо батьків утримуватись від повідомлень чи дзвінків на особисті телефони вихователів та адміністрації.

Будь ласка, підписуйте усі речі дитини ім'ям та прізвищем дитини, дякуємо!

Погода:

У випадку несприятливих погодних умов слідкуйте за оновленнями від Директора чи Адміністратора по телефону, через додаток Brightwheel чи електронну пошту. Батьки/опікуни будуть повідомлені про закриття, пізніший прийом дітей чи скорочення робочого дня у садку та необхідність забрати дітей раніше. Співвідношення дітей і вихователів будуть зберігатися постійно, і двоє вихователів залишатимуться в приміщенні з дітьми, доки всіх не заберуть.

Обід та перекуси:

Батьки/опікуни повинні забезпечити дитину ланч-боксом та пляшечкою з водою. Всі контейнери з обідом та перекусами і пляшечка повинні бути підписані. В ланч-боксі також обов'язково має бути лід, щоб запобігти псуванню продуктів. Скляні контейнери для їжі не дозволені у нашому садку.

Ми просимо батьків давати дитині здорові і прості перекуси та обід і звичайну воду (ми не рекомендуємо давати газовані напої чи напої, які швидко псуються). Будь ласка, не приносьте солодощі. Крім того, що солодощі не входять до переліку здорового харчування, вони також створюють непотрібні конфлікти у групі. Наш садок дотримується концепції "nut-free environment". Ми не дозволяємо приносити горіхи чи іншу їжу, яка містить горіхи або горіхові продукти, у наш садок.

«Перекуска» означає легку їжу, що містить дві (2) групи продуктів.

Варіантами перекуси можуть бути: фрукти, овочі, йогурт, сир, крекери, фруктові чи овочеві пюре тощо.

«Обід» означає їжу, яка містить чотири (4) групи продуктів.

Варіантами обіду можуть бути: овочі, м'ясо, риба, паста, бутерброди, суп тощо.

Дитячі дні народження:

Якщо батьки бажають відсвяткувати день народження їхньої дитини в нашому садку, вони можуть принести кекси або торт в оригінальній упаковці (переконайтесь, що вони не містять горіхів) та, за бажанням, goody bags (можна залишити в шафках дітей). Будь ласка, не приносьте повітряних кульок.

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ/ВІДДАВАННЯ ДІТЕЙ

Наш садок відкривається о 8:00

Час прийому: 8:00 – 9:15

Важливо, щоб батьки/опікуни приводили дітей не пізніше часу прийому. Наша програма розпочинається о 9:15 ранку. Прибуття дитини пізніше відволікає вихователів та інших дітей від заняття, яке вони вже розпочали, а організувати дітей та продовжити заняття належним чином стає складніше після цього.

Час віддавання: 12:45 – 13:00; 17:15 – 17:30; у будь-який час після 15:30

Важливо, щоб батьки/опікуни забирали дітей вчасно. Ми просимо приходити трохи заздалегідь, щоб мати кілька хвилин на спілкування з вихователем і щоб зібрати речі дитини та вийти з садка своєчасно.

Запізнення:

Якщо батьки/опікуни не забрали дитину вчасно, то двоє вихователів залишатимуться в садку з дитиною до приїзду батьків/опікунів. Якщо дитину не забрали протягом 15 хвилин після запланованого часу, вихователі зателефонують батькам/опікунам дитини за вказаними номерами. Якщо з ними неможливо буде зв'язатися, вихователі зателефонують до уповноважених альтернативних дорослих, контакти яких надаються батьками/опікунами під час реєстрації.

З батьків/опікунів стягуватиметься штраф у розмірі 5 доларів США за кожні п'ять хвилин запізнення, починаючи з 13:10 (неповний день відвідування) або з 17:40 (повний день відвідування). Оплата надсилатиметься щотижня, раз на два тижні або додаватиметься до рахунку за наступний місяць залежно від частоти запізнень.

Якщо батьки/опікуни або інші дорослі, зазначені у формі, недоступні, то через 1 годину вихователі викличуть поліцію. Тоді дитину можуть залишити в поліції. Неекстрений номер нашого місцевого відділення поліції — 203-977-4444.

ПРАВИЛА, ПОВ'ЯЗАНІ З ЗАХВОРЮВАННЯМИ

Основними підставами для тимчасового припинення відвідування садка є наступні умови:

- Дитині некомфортно брати участь у видах діяльності, запланованих садком
- Дитина потребує більшого догляду, ніж можуть забезпечити вихователі без шкоди для здоров'я та безпеки інших дітей
- Дитина створює ризик поширення небезпечної хвороби для інших

Ознаки і симптоми, при яких дитина не може відвідувати садок	Умови повернення до відвідування
Лихоманка Температура 100 градусів F або вище	Лихоманка відсутня протягом 24 годин без жарознижуючих ліків
Стригучий лишай Плоске, розповсюджене кільцеподібне ураження шкіри	Через 24 години після початку лікування стригучого лишая, призначеного лікарем (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Гострий фарингіт Біль або почервоніння горла, що супроводжується лихоманкою; може викликати головний біль, втрату апетиту, збільшення лімфатичних вузлів на шиї та неприємний запах з рота	Через 48 годин після візиту до лікаря і початку лікування антибіотиками (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Кон'юнктивіт (почервоніння очей) Червоні очі, що слізяться, з густими жовтуватими виділеннями; опухлі очі	Виділення зменшилися до такої міри, що очі не слізяться, і через 24 години після початку лікування (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Діарея і блювання 2 або більше випадків протягом 4 годин	Через 24 години після останнього випадку діареї або блювоти
Постійний кашель (з одним позитивним симптомом*)	Через 24 години після покращення симптомів хвороби
Біль у горлі (з одним позитивним симптомом*)	Після того, як минув біль або почервоніння горла та/або після зникнення позитивного симптому*
Озноб або сильне потовиділення (не пов'язане з погодою)	Озноб або сильне потовиділення були відсутні протягом 24 годин або дитина не має симптомів хвороби і може брати участь у діяльності садка

Висип Висипання невідомого походження (ймовірно, викликане прийомом ліків) з ще одним позитивним симптомом*	Висип був ідентифікований лікарем як неінфекційний, або після відповідного лікування (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Виділення з носа Виділення з носа зеленого або темно-жовтого кольору, що супроводжується лихоманкою	Виділення з носа стали прозорими та/або немає лихоманки
Нездатність брати участь у діяльності садка Дитина скаржиться на погане самопочуття або нездатність брати участь у повсякденній діяльності з одним іншим позитивним симптомом*	Дитина здатна брати участь у діяльності садка та не має симптомів хвороби
Воші Живі воші на шкірі голови або гниди біля коренів волосся	Через 24 години після обробки та після зникнення вошей або гнид
Інші інфекційні хвороби/захворювання Кір, епідемічний паротит, вітряна віспа, короста та імпетиго	Після того, як стадія хвороби, коли інфекція може передаватись, минула (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Вірус Коксакі Захворювання рук, ніг і ротової порожнини	Після 24 годин без температури та після того, як пухирі підсохли (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Інфекційна еритема (Fifth disease)	Після 24 годин без температури і коли дитина здатна брати участь у діяльності садка

Ковід, грип А/В	Після 24 годин без підвищеної температури без жарознижуючих засобів та коли симптоми хвороби покращились/зникли
*До позитивних симптомів відносяться: Головний біль, біль у горлі, кашель, висип, невисока температура, нездатність брати участь у діяльності садка, виділення з носа, втома та відсутність апетиту	

ПРАВИЛА ДИСЦИПЛІНИ

Наш садок допомагає дитині розвинути самоконтроль і рухатися до відповідної соціальної поведінки. Вихователі садка сприятимуть вирішенню конфліктів, використовуючи методи, що відповідають розвитку дитини, а саме:

- Позитивний контроль

Коли виникають суперечки між дітьми або між дитиною та вихователем, то вихователь заохочуватиме процес «обговорення», мета якого полягає в тому, щоб зрозуміти відчуття кожного та знайти рішення, використовуючи ідеї дітей, де це можливо.

- Встановлення чітких обмежень

Вихователі заохочуватимуть та моделюватимуть позитивну поведінку, підтримку інших та дотримання чітко визначених правил.

- Переадресація

Дитині, яка може бути агресивною або яка заважає чи руйнує роботу інших дітей, вихователі можуть запропонувати зробити вибір в іншій сфері діяльності.

Вихователі будуть здійснювати постійний нагляд за дітьми під час дисциплінарних дій.

За жодних обставин вихователі не можуть поводитися жорстоко, недбало або застосовувати тілесні, принизливі чи лякаючі покарання, включаючи (але не обмежуючись) шльопання, ляпаси, щипання, струшування чи биття дітей, а також забороняється зв'язувати чи прив'язувати дітей за будь-яких обставин. Вихователі не можуть зупиняти дитину, застосовуючи фізичну силу, якщо її дії

не загрожують безпеці чи здоров'ю дитини чи інших осіб. У разі необхідності вихователі зупиняють дитину, не завдаючи їй шкоди.

У нашому садку заборонено використовувати такі покарання для дітей, як ставити дітей в кут, штовхати чи бити дітей, кричати на дітей чи заводити дитину у темну кімнату. Вихователям заборонено розмовляти з дитиною нешанобливим, саркастичним чи погрожуючим тоном; утримувати дітей від їжі, пиття чи користування туалетом; примусово годувати дітей; наказувати за випадковості, які можуть трапитись, коли дитина не встигла до туалету або не попросилась в туалет; змушувати дитину залишатись в забрудненому одязі чи залишатись в туалеті або використовувати будь-які інші неналежні методи привчання до туалету.

Агресивна поведінка дітей

Ми прагнемо створити максимально безпечне і захищене середовище для дітей у нашому садку. Наша програма створює середовище, яке заохочує дітей до співпраці, поваги до інших та неагресивного вирішення проблемних питань.

Така поведінка, як кусання, істерики, конфлікти щодо поділу іграшок або фізична агресивність, може інколи траплятись у дітей. Ми завжди уважно наглядаємо за дітьми, але, незважаючи на всі можливі зусилля, небажана поведінка може інколи трапитись перед тим, як дорослий встигне запобігти цьому чи втрутитись.

Якщо поведінка однієї дитини створює небезпеку для іншої дитини або дітей, наші вихователі задокументують кожен випадок та проінформують про це батьків/опікунів. Якщо така поведінка дитини не зміниться, директор садка матиме розмову з батьками та обговорить можливі кроки для зміни такої поведінки. Якщо батьки не зможуть надати підтримку або якщо, навіть з підтримкою батьків, поведінка дитини не покращиться, ми зберігаємо право на тимчасове виключення дитини з садка. Якщо поведінка дитини становитиме загрозу для інших, ми вимагатимемо негайного виключення дитини з садка до того часу, доки дитини не зможе справлятись з агресивною поведінкою.

ПРАВИЛА ЩОДО ЖОРСТКОГО ПОВОДЖЕННЯ ТА НЕХТУВАННЯ ДІТЬМИ

Усі працівники садка несуть відповідальність за запобігання жорстокому поводженню та нехтування дітьми, які відвідують наш дитячий садок.

1. Визначення:

Жорстоке поводження з дітьми включає:

- Будь-які невинноводкові фізичні чи психічні травми (такі як струшування, побиття, опіки)
- Будь-яка форма сексуального насильства (тобто сексуальна експлуатація)
- Нехтування дитиною (тобто ненадання їжі, одягу, притулку, освіти, психічного догляду, належного нагляду)
- Емоційне насильство (тобто надмірне приниження, образа або дражніння, що перешкоджає психологічному розвитку дитини)
- Ризикована поведінка (тобто поміщення дитини в ситуацію, яка може загрожувати їй через жорстоке поводження чи нехтування).

Жорстоке поводження з дітьми визначається як:

Дитина, яка мала:

- Заподіяні їй невинноводкові тілесні ушкодження
- Травми, які не відповідають наданій історії
- Перебуває в стані, який є результатом поганого поводження, а саме (але не обмежуючись) - недоїдання, сексуальна експлуатація та позбавлення найнеобхіднішого, емоційне насильство або жорстоке покарання.

Нехтування дитиною визначається як:

Дитина, яка:

- Була покинута
- Якій відмовлено в належному фізичному, освітньому, емоційному чи моральному догляді та увазі
- Якій дозволено жити за обставин, умов чи зв'язків, що шкодять її благополуччю (статуту КТ 46b-120).

2. Обов'язки персоналу:

- Закон зобов'язує нас, як працівників закладів догляду за дітьми, повідомляти про будь-які підозри в тому, що дитина зазнає жорстокого поводження, нехтування чи ризику.

3. Особливості повідомлення про ймовірний випадок жорстокого поводження чи нехтування

- Зателефонуйте в Департамент у справах дітей та сімей (DCF), який працює цілодобово, за номером 1-800-842-2288.
- Ім'я доповідача є обов'язковим, але воно може бути конфіденційним.

Необхідна інформація:

- Ім'я дитини/Дата народження
- Адреса дитини
- Номер телефону дитини
- Прізвища та імена батьків/опікунів
- Адреса батьків/опікунів
- Номер телефону батьків/опікунів
- Інформація стосовно випадку, така як: фізичні чи поведінкові показники, характер і ступінь травми, жорстоке поводження або нехтування
- Точний опис того, що спостерігав доповідач
- Час і дата випадку
- Інформація про попередні травми, якщо такі були
- Обставини, за яких доповідач дізнався про насильство
- Ім'я будь-якої особи, яка підозрюється у нанесенні тілесних ушкоджень
- Будь-яка інформація, яку доповідач вважає корисною
- Будь-які дії, вжиті для допомоги чи лікування дитини
- За потреби зверніться за медичною допомогою для дитини.

Уповноважені доповідачі повинні усно повідомити DCF або правоохоронний орган протягом 12 годин після підозри, що дитина зазнала жорстокого поводження або нехтування. Протягом 48 годин після складання звіту уповноважений доповідач повинен надати письмовий звіт (DCF - 136) до DCF.

Персонал захищений законом від дискримінації або помсти за повідомлення про підозру в насильстві або нехтуванні (Загальний статут СТ, розділи 17а-101е).

Усі телефонні дзвінки до DCF мають бути задокументовані та зберігатися в дитячому садку. Копії всіх заяв персоналу та DCF-136 також повинні зберігатися у файлі.

4. Керівництво нашого дитячого садка підтримує нульову толерантність до жорстокого поводження та нехтування та вживатиме негайних заходів, якщо буде звинувачення в тому, що працівник садка жорстоко поводився з дитиною або нехтував нею.

Адміністрація захищатиме дитину, включаючи негайне сповіщення батьків або опікунів, якщо в нашому садку з'являться заяви про жорстоке поводження з дитиною або нехтування нею.

Будь-який працівник, звинувачений у жорстокому поводженні або нехтуванні, може бути негайно звільнений зі своєї посади до завершення розслідування DCF. Залежно від того, чи були звинувачення обґрунтованими, працівника або звільнять з посади, або дозволять повернутися на роботу.

5. Навчання персоналу:

Працівники дитячого садка повинні будуть відвідувати щорічне навчання про вимоги щодо процедури повідомлення уповноваженого доповідача. Працівники повинні будуть відвідувати збори працівників садка, які проводяться раз на два роки у вересні та лютому, зосереджуючись на кроках для повідомлення про підозру у насильстві та нехтуванні та ролі уповноваженого доповідача. Весь новий персонал буде навчений цим процедурам перед початком роботи.

6. Положення щодо інформування сімей про правила щодо жорстокого поводження та нехтування дітьми:

Ці правила будуть включені в Довіднику для батьків, і кожна сім'я отримає копію після реєстрації. Копія цих правил також буде в доступі для батьків в дитячому садку.

У разі висунення звинувачень у жорстокому поводженні або зневазі з боку працівника садка директор повинен негайно повідомити батьків або опікунів про те, що було подано звіт до DCF. Працівникам охорони здоров'я може знадобитися розмова з батьками дитини, щоб дізнатися про причину травм дитини та запропонувати підтримку та поради.

ДОЗВІЛ НА ФОТО ТА ВІДЕО ЗЙОМКУ

Протягом року ми фотографуємо дітей та робимо відео деяких ігрових, навчальних чи інших цікавих моментів під час перебування дітей у садку. Фото та відео можуть бути опубліковані на нашому веб-сайті або в брошурах, на наших сторінках у Facebook та Instagram і в програмі Brightwheel. Якщо батьки/опікуни НЕ бажають, щоб їх дитину фотографували чи знімали на відео в садку, то вони повинні поставити позначку у відповідній графі у формі про дозвіл на фото та

відео зйомки та повідомити адміністрацію до першого дня навчання. Діти повинні бути поінформовані та знати про рішення своїх батьків/опікунів.

ПРАВИЛА ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

Мета відеоспостереження:

Дитячий садок Барвінок 2 обладнаний системою цілодобового відеоспостереження з метою забезпечення безпеки всіх дітей, працівників, батьків та відвідувачів нашого садка, а також охорони приміщення садка. Камери спостереження дають можливість дітям та працівникам садка перебувати в безпеці та допомагають у спостереженні за взаємодією вихователів з дітьми та взаємодією дітей між собою.

Використання камер спостереження:

Камери спостереження встановлені у належних місцях в приміщенні нашого садка і використовуються для спостереження в коридорах та класних кімнатах з метою забезпечення безпеки та охорони дітей, працівників садка та майна.

Доступ до відеозапису:

Ми поважаємо приватність всіх дітей, батьків і працівників у нашому садку, тому система цілодобового спостереження призначена лише для внутрішнього використання. ЛИШЕ уповноважені особи будуть мати доступ до відеозаписів. Засновники Барвінку 2 мають право на перегляд записів з камер спостереження, а також дивитись живе відео дистанційно з інших локацій, коли вони знаходяться за межами садка. Представникам Office of Early Childhood, Department of Children and Families або представникам правоохоронних органів може надаватися доступ до перегляду певних кадрів, якщо це необхідно для розслідування певного випадку. Батьки/опікуни не матимуть доступу до перегляду відео з камер. Вони можуть мати дозвіл на перегляд певних кадрів лише при таких обставинах, як розслідування інциденту, з дозволу інших батьків, чиї діти присутні на таких кадрах.

Зберігання відеозапису:

Відеозапис зберігатиметься протягом щонайменше 30 днів, після чого він автоматично видалятиметься, крім випадків, коли є потреба в довшому зберіганні відеозапису у випадку розслідування.

ПЛАН ДІЙ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Медичні:

У разі невідкладної медичної допомоги кваліфікований працівник надасть першу невідкладну допомогу, а інший працівник повідомить родину дитини. Вихователі також намагатимуться проконсультуватися з лікарем/стоматологом дитини. Якщо жоден із них не буде доступний, вони сконтактують з медичним консультантом садка. У надзвичайних ситуаціях вихователі викликануть швидку допомогу 911. Швидка допомога доставить дитину, в супроводі вихователя, до найближчої лікарні. Супроводжуючий вихователь має взяти з собою форму дозволу на транспортування дитини у медичний заклад та повідомити батьків/опікунів або іншу уповноважену особу про необхідність зустріти дитину в приймальні лікарні. Додатковий вихователь буде викликаний у разі необхідності для забезпечення достатньої кількості вихователів у кожній групі садка. Співвідношення кількості вихователів до кількості дітей буде зберігатись належним протягом всього часу і двоє вихователів віком 18 років чи старші залишатимуться з дітьми, доки їх усіх не заберуть.

Багатофакторні загрози:

Ім'я місцевого директора з надзвичайних ситуацій - ДеРубейс, Лу
Номер телефону - (203) 977-4151

Пожежа/евакуація:

У разі виникнення пожежі евакуація з будівлі буде здійснюватися через найближчий пожежний вихід. Вихователі відповідатимуть за дітей, які перебувають під їх опікою. Вони проведуть дітей до пожежного виходу, тоді - до будівлі, розташованої за адресою 14 Peeveril Rd, Стемфорд, у безпечне місце подалі від пожежі. Вихователі мають перевірити присутність всіх дітей. Директор або відповідальна особа має взяти з собою документацію про присутніх дітей у той день, портативну аптечку, мобільний телефон та файли з інформацією про дітей. Якщо буде неможливо повернутися до будівлі, вихователі проведуть дітей до альтернативного укриття за адресою 39 Clovelly Rd, Стемфорд. Адміністрація садка повідомить батьків/опікунів про ситуацію та місце евакуації, звідки вони мають забрати своїх дітей. Співвідношення дітей і вихователів буде зберігатися постійно, і двоє вихователів віком 18 років чи старші залишатимуться з дітьми, доки їх усіх не заберуть.

Укриття на місці:

У разі екстремальних погодніх умов, таких як торнадо, урагани, зимова буря або будь-яка інша небезпечна ситуація, коли евакуація неможлива, працівники садка та діти залишатимуться в приміщенні в безпечному місці (коридор та туалети) подалі від зачинених вікон та дверей. Працівники садка матимуть відповідні засоби для комфорту та зайнятості дітей. Кваліфіковані працівники садка будуть готові надавати першу медичну допомогу, якщо це необхідно, до прибуття персоналу швидкої допомоги. Адміністрація садка повідомить батьків/опікунів після того, як безпосередня небезпека мине.

Евакуація:

У разі потреби евакуації з закладу діти будуть доставлені транспортними засобами до найближчого визначеного місця евакуації. Попередньо садок сконтактує з міським відділом цивільної готовності, який додасть наш садок до їхнього списку на випадок надзвичайних ситуацій. Адміністрація садка повідомить батькам/опікунам про необхідність забрати своїх дітей. Співвідношення дітей і вихователів буде зберігатися постійно, і двоє вихователів залишатимуться з дітьми, доки не заберуть усіх дітей.

Локдаун:

Якщо надзвичайна ситуація або загроза, що пов'язана з потенційним насильством у закладі або навколо нього, вимагатиме залишатися на місці, директор/відповідальна особа повідомить працівників садка телефоном про необхідність розпочати процедуру локдауну. Буде викликано 911. Кожен працівник садка несе відповідальність за дітей, які перебувають під його опікою на цей момент. Працівники садка зберуть дітей у найбезпечнішій частині кімнати, подалі від будь-яких вікон чи дверей. Двері та вікна будуть замкнені, світло вимкнене, а жалюзі закриті на всіх внутрішніх вікнах. Працівники садка заспокоять дітей та допоможуть їм зберігати тишу. Періодично буде проводитися перевірка присутності всіх дітей. Директор/відповідальна особа постійно підтримуватиме зв'язок з персоналом екстреної допомоги. Батькам не дозволяється вхід до закладу, доки не буде встановлено, що це безпечно. Під час надзвичайної ситуації директор/відповідальна особа зробить усе можливе, щоб повідомити батьків електронною поштою або телефоном (текстове повідомлення/додаток Brightwheel), проте певні надзвичайні ситуації можуть перешкоджати цій можливості. Зачекайте на дозвіл від працівників служби екстреної допомоги. Директор/відповідальна особа повідомить працівників садка, батьків та дітей, коли небезпека мине. Батьки будуть повідомлені електронною поштою або телефоном (текстове повідомлення/додаток

Brightwheel) після того, як працівники служби екстреної допомоги нададуть дозвіл.

Продовження роботи:

Якщо через надзвичайну ситуацію дитячий садок не буде залишатись безпечним місцем для відвідування дітьми, працівники садка повідомлять про це батьків та порекомендують їм звернутися за номером 211 для пошуку інших дитячих садків для відвідування. Оператор подасть початкову заявку на зміну місця розташування та повідомить Office of Early Childhood, коли буде визначено альтернативне місце розташування, щоб якомога швидше провести перевірку та отримати дозвіл на відкриття для відвідування дітьми.

Створення умов для дітей з інвалідністю або хронічними захворюваннями:

Разом з батьками дитини працівники садка розроблять план забезпечення особливих потреб дитини під час надзвичайної ситуації, включаючи забезпечення предметами першої необхідності, такими як ліки та інші необхідні предмети.

Тренування на випадок надзвичайної ситуації з багатofакторними загрозами:

Тренування на випадок надзвичайної ситуації з багатofакторними загрозами проводитиметься принаймні щорічно, що включає демонстрацію того, як усі працівники садка та діти знаходять укриття на місці, знають процедуру локдауну та евакуюються.

ПРИЙОМ ЛІКІВ

Наш дитячий садок прийматиме безрецептурні препарати для місцевого застосування та ліки для невідкладної допомоги, які включають прописані інгалятори та комерційно виготовлені ін'єкційні препарати (тобто Epi-*pen*, Auv-i-Q тощо), пероральні препарати для невідкладної допомоги (наприклад, Benadryl, Zyrtec з адреналіном), ректальні препарати та ін'єкційні препарати, інші, ніж попередньо згадувались, комерційно виготовлені ін'єкційні препарати (наприклад, інсулін).

Батьківські обов'язки включають надання садку ліків та відповідної форми-дозволу на прийом ліків. Форма прийому ліків повинна бути підписана уповноваженим лікарем і батьками/опікунами, які дають садку дозвіл на прийом ліків їхньою дитиною. Цю форму можна отримати в нашому садку.

Форма дозволу на лікарський засіб повинна містити таку інформацію:

- Ім'я, адреса та дата народження дитини
- Дата, коли ліки були приписані лікарем
- Назва препарату, доза та спосіб застосування
- Час прийому ліків та дати початку та закінчення прийому ліків
- Відповідні побічні ефекти, якщо вони виникнуть, та план дій у разі їх виникнення
- Повідомлення про те, чи є препарат контрольованим
- Перелік алергій, якщо такі є, і реакцій або негативних взаємодій з харчовими продуктами чи ліками
- Конкретні вказівки від лікаря, який призначає ліки, щодо того, як застосовувати ліки
- Ім'я, адреса, номер телефону та підпис уповноваженого лікаря, який приписав препарат
- Ім'я, адреса, номер телефону, підпис і родинний зв'язок з дитиною особи, яка дала дозвіл на прийом ліків препарату під час перебування у садку.

Зверніть увагу, що існує багато варіантів форми на дозвіл прийому ліків, до яких мають доступ медичні працівники. Батьки/опікуни несуть відповідальність за те, щоб у формі дозволу на прийом ліків було чітко вказано, що вона для ліцензованих дитячих центрів та містить усю необхідну інформацію згідно вимог вгорі. Важливо розуміти, що без відповідної форми садок не може прийняти ліки та давати їх дитині.

Усі ліки мають бути в оригінальній безпечній упаковці, захищеній від дітей, з наліпкою, на якій вказане ім'я дитини, назва препарату, дата призначення та інструкція щодо застосування. Обладнання та ліки, призначені для лікування астми, введення глюкагону, контролю судом або як невідкладна перша допомога при алергічних реакціях чи діабетичних ускладненнях, повинні зберігатися у безпечному місці, недоступному для дітей, але також це місце має бути швидкодоступним у надзвичайній ситуації. Усі інші ліки зберігатимуться у закритому контейнері та, за вказівкою виробника, у холодильнику. Підконтрольні лікарські засоби зберігатимуться відповідно до розділу 21a-262-10 правил RCSA. Доступ до ліків матимуть лише уповноважені працівники садка. Безрецептурні препарати місцевого застосування зберігатимуться окремо від харчових продуктів і в недоступному для дітей місці.

Обов'язки працівників садка включають відповідальність за те, щоб форма прийому ліків була заповнена відповідно до вимог, а отримані ліки відповідали рецепту на ліки та зберігалися відповідно до вказівок.

Вихователі будуть вести точну документацію щодо всіх прийнятих ліків. Документація включає наступні пункти, але не обмежується лише ними:

- Ім'я, адреса та дата народження дитини
- Назва препарату та дозування
- Назва аптеки та номер рецепта
- Ім'я уповноваженого лікаря
- Дата та час прийому ліків
- Доза, яка була прийнята
- Рівень домовленості з дитиною
- Будь-які помилки при прийомі ліків
- Харчова та медикаментозна алергія
- Підпис особи, яка застосувала ліки
- Будь-які коментарі

Вихователі повідомлять батьків/опікунів по телефону, коли/якщо дитині будуть даватися будь-які ліки за рецептом. Батьків негайно повідомлять про помилку в прийомі ліків електронною поштою або телефоном (текстове повідомлення або додаток Brightwheel) та повідомлять письмово не пізніше, ніж через сімдесят дві години після того, як сталася помилка в прийомі ліків. Про значні помилки в прийомі ліків буде негайно повідомлено до Офісу (ОЕС) телефоном та письмово не пізніше наступного робочого дня.

Працівники садка проходять навчання про відповідні методи застосування ліків, яке проводиться лікарем, асистентом лікаря, або медсестрою. У дитячому садку буде працівник, який пройшов навчання про конкретний метод застосування ліків, коли дитина з письмовим призначенням від уповноваженого лікаря перебуває у садку. У жодному разі ненавченому працівнику не дозволяється давати ліки, що відпускаються за рецептом.

Вихователі повернуть батькам/опікунам усі невикористані ліки або ліки, термін придатності яких закінчився, або утилізують ці ліки, якщо батьки/опікуни не забрали їх протягом одного тижня після закінчення терміну придатності. Садок веде письмовий облік знищених ліків, який підписується обома сторонами.

ПРАВИЛА МИТТЯ РУК

Працівники садка повинні мити руки:

- Після зміни підгузника дитині
- Після туалету або допомоги дитині в туалеті
- Перед їжею або контакту з їжею та перед годуванням дітей
- Після роботи з біологічними матеріалами (слиною, виділеннями з носа, кров'ю, блювотою тощо)
- Після контакту з забрудненими предметами, наприклад, зі сміттям
- Після проведення часу з тваринами/клітками для тварин
- Коли руки помітно забруднені

Діти повинні мити руки:

- Після зміни підгузника
- Після туалету
- Перед їжею або перекусами
- Після висмаркування, кашлю або чхання
- До і після водних або сенсорних ігор
- Після ігрового майданчика/ігор на свіжому повітрі
- Після контакту з тваринами/клітками для тварин
- Коли руки помітно забруднені

Техніка правильного миття рук:

1. Намочіть руки та нанесіть на них невелику кількість рідкого мила
2. Енергійно потріть руки водою з милом принаймні 20 секунд (приблизно два раунди пісні «Happy Birthday»!)
3. Вимийте руки з усіх сторін, включаючи долоні та їх тильну сторону, зап'ястя, між пальцями та нігті
4. Ретельно сполосніть руки, щоб змити мильну піну
5. Витріть руки одноразовим рушником
6. Закрийте кран рушником.

ПЛАН ВИХОВНОЇ ПРОГРАМИ

Діти в дитячому культурному центрі «Барвінок 2» дотримуватимуться гнучкого щоденного розкладу, який відповідає індивідуальним потребам різних груп дітей та сімей, представлених у нашому дитячому садку, віку та розвитку дітей, включаючи дітей з культурними, мовними та особливостями розвитку.

Розпорядок дня включатиме фізичні види діяльності в приміщенні та на свіжому повітрі, що плануються відповідно до інтересів та потреб дітей. Такі заняття сприятимуть розвитку дрібної та великої (загальної) моторики.

Щоденний розклад включатиме можливість вирішення проблем, що допоможе в розвитку мовлення та сенсорній диференціації.

Діти матимуть можливість висловити власні ідеї та почуття через творчий досвід у всіх частинах програми, включаючи:

- Культурний навчальний досвід
- Досвід, що сприяє самостійності
- Досвід, ініційований дітьми та вихователями
- Дослідження та відкриття
- Різноманітний вибір матеріалів та обладнання
- Індивідуальні заняття та заняття в малих групах
- Активна та тиха гра
- Відпочинок, сон або тихий час
- Культура здорового харчування
- Фізичні заняття на свіжому повітрі
- Користування туалетом та прибирання.

КОРИСНІ РЕСУРСИ ДЛЯ БАТЬКІВ

Якщо під час формальних чи неформальних спостережень виникне підозра у затримці розвитку дитини, батькам буде рекомендовано подальше обстеження. Якщо батьки не відреагують на таку рекомендацію належним чином, садок залишає за собою право звернутися до відповідних спеціалістів з метою забезпечення цілісного розвитку дитини.

Якщо ви маєте переживання щодо розвитку вашої дитини (здатність говорити, їсти, ходити, бачити, чути, гратись іграшками, гратись з іншими тощо), зверніться до нашого директора та/або педіатра/лікаря вашої дитини та повідомте про свої занепокоєння.

Якщо ви і надалі маєте переживання, зверніться до нашого директора та/або педіатра/лікаря вашої дитини та попросіть направлення до спеціаліста і

подзвоніть до 211 Child Development за номером 1-800-505-7000, щоб обговорити питання щодо розвитку вашої дитини, які вас хвилюють.

Зателефонувавши на інформаційну лінію Child Development за номером 1-800-505-7000, сім'я може отримати направлення до місцевого чи регіонального округу Preschool Special Education Services, щоб обговорити необхідність проведення огляду спеціалістом.

У штаті Коннектикут сервіси спеціальної освіти надаються місцевими та регіональними шкільними округами. Спеціальна освіта та супутні сервіси надаються залежно від потреб кожної дитини. Детальніша інформація про сервіси спеціальної освіти в Коннектикуті міститься на вебсайті Department of Education www.sde.ct.gov.

The Connecticut Birth to Three System підтримує сім'ї в задоволенні потреб, що стосуються розвитку і здоров'я немовлят та дітей до 3 років, які мають затримку в розвитку або вади.

Birth to Three System
Office of Early Childhood (OEC)
450 Columbus Boulevard
Hartford, CT 06103
860-500-4412; Referral: 800-505-7000
Website: <http://www.birthe23.org>

Сервіси **Early Childhood Special Education** надаються дітям 3, 4 та 5 років з вадами, які мають право на безкоштовну належну загальну освіту у відповідності до їхніх індивідуальних потреб, як визначено законом про спеціальну освіту.

Державні агенції та джерела інформації:

Office of Early Childhood
Website: <https://www.ctoec.org/>

Connecticut State Department of Education
Bureau of Special Education
P.O. Box 2219
Hartford, CT 06145-2219
(860) 713-6910, Fax (860) 713-7051

2-1-1 of Connecticut

860-671-0737

Website: <https://211ct.org/>

Connecticut State Department of Education (CSDE)

450 Columbus Boulevard

Hartford, CT 06103

860-713-6543

Website: <http://www.ct.gov/sde/>

State Education Resource Center (SERC)

100 Roscommon Drive

Middletown, CT 06457

860-632-1485

Website: <http://www.ctserc.org>

Connecticut Parent Advocacy Center, Inc. (CPAC)

338 Main Street

Niantic, CT 06357

860-739-3089

Website: <http://www.cpacinc.org>

Collaborative Advocacy Associates

191 Post Road West Westport, CT 06880

Noreen J. O'Mahoney, CSW, SDA

Founder & Director

info@collaborativeadvocacy.com

Connecticut State Child Find

860-739-3089

Office for Civil Rights

U.S. Department of Education

5 Post Office Square, 8th Floor

Boston, MA 02109

617-298-0111, 800-877-8339 (TDD)

Email: OCR.Boston@ed.gov

(For Section 504 and Americans with Disabilities Act (ADA) complaints)

Department of Aging and Disability Services (ADS)

55 Farmington Avenue, 12 th Floor

Hartford, CT 06105

800-537-2549; 860-247-0775 (TTY)

Website: <https://portal.ct.gov/AgingAndDisability>

Department of Children and Families (DCF)

505 Hudson Street

Hartford, CT 06106

860-550-6300

Website: <https://portal.ct.gov/dcf>

Department of Developmental Services (DDS)

460 Capitol Avenue

Hartford, CT 06106

860-418-6000; 860-418-6079 (TDD)

Website: <https://portal.ct.gov/dds>

Department of Mental Health and Addiction Services (DMHAS)

410 Capitol Avenue

P.O. Box 341431

Hartford, CT 06134

860-418-7000

Website: <http://www.ct.gov/dmhas>

Department of Public Health (DPH)

410 Capitol Avenue

Hartford, CT 06134

860-509-8000

Website: <http://www.ct.gov/dph>

Disability Rights CT (DRCT)

846 Wethersfield Avenue

Hartford, CT 06114

860-297-4300 (voice); 860-509-4992 (videophone); 800-842-7303 (toll-free in CT)

Website: <https://www.disrightsct.org/>